



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE ȘAH

Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2
București, România, Cod Poștal 020954
Tel.: +40 21 3174701 / 02
Fax: +40 21 3174700
e-mail: contact@frsah.ro
www.frsah.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

COMISIA DE ETICĂ ȘI DISCIPLINĂ

ÎNREGISTRAREA CAZURILOR

Art. 1. Toate reclamațiile și raportările privind încălcarea Codului de Etică al Federației Române de Șah vor fi adresate Comisiei de Etică și Disciplină a Federației Române de Șah (denumită în continuare „Comisia”) prin Secretariatul Federației Române de Șah. Secretariatul Federației Române de Șah va trimite o copie a acestora către Președintele Comisiei.

Art. 2. Un Registru al cazurilor Comisiei este înființat la biroul Secretariatului Federației Române de Șah.

Art. 3. Președintele Comisiei va comunica Secretariatului Federației Române de Șah numele și numărul de ordine atribuit fiecărui caz în parte.

LIMBA PROCEDURII

Art. 4. Întreaga procedură în fața Comisiei se desfășoară în limba română.

Art. 5. Cererile și actele procedurale se întocmesc numai în limba română.

Art. 6. Comisia poate dispune ca orice înscris prezentat în alte limbi decât limba română să fie acompaniat de o traducere autorizată în limba procedurii, sub sancțiunea de a nu se ține seama de înscris.

NOTIFICĂRI SI COMUNICĂRI

Art. 7. Toate notificările și comunicările pe care Comisia le intenționează pentru părți vor putea fi făcute direct de către Comisie sau prin intermediul Secretariatului Federației Române de Șah.

Art. 8. Toate comunicările pe care părțile le intenționează către Comisie se vor face prin Secretariatul Federației Române de Șah.

REPREZENTAREA SI ASISTAREA

Art. 9. Părțile vor putea să fie reprezentate sau asistate de persoane la alegerea lor.

Art. 10. Numele complet, adresele administrative, numărul de telefon, adresele de e-mail a persoanelor care reprezintă/asistă părțile, împreună cu înscrisul care face dovada calității lor, vor fi comunicate Secretariatului Federației Române de Șah.

INTERVENȚIA ALTOR PERSOANE

Art. 11. Oricine are un interes determinat, legitim, personal, născut și actual într-un caz supus competenței Comisiei, va putea transmite Comisiei memorii și documente.

DREPTURILE PĂRȚILOR

Art. 12. Orice persoană acuzată de încălcarea Codului de Etică al Federației Române de Șah are dreptul de a fi informată în scris (fie prin scrisoare, e-mail sau în alt mod) despre cazul aflat pe rol, înainte ca o decizia finală a Comisiei să fie emisă, și are dreptul de a prezenta Comisiei memorii și documente în sprijinul poziției sale.

Art. 13. Orice persoană are dreptul, în limitele prevăzute de art. 19, să solicite prezența în fața Comisiei pentru o audiere orală.

TRANSMITEREA DOCUMENTELOR SI PROCEDURA SCRISĂ

Art. 14. Președintele Comisiei va fixa un termen, de maximum douăzeci de zile, pentru depunerea de memorii și documente, termen a cărui nerespectare va atrage decăderea. Acest termen va putea să fie prelungit, la cerere, doar pentru motive temeinice. La expirarea acestui termen, Comisia va putea decide asupra cazului.

Art. 15. Transmiterea documentelor se va putea face chiar și prin e-mail.

Art. 16. Comisia va putea obține documente și declarații, printre altele, de la arbitri, jucători, organizatori, directori de turnee.

AUDIEREA

Art. 17. Procedura înaintea Comisiei va cuprinde o audiere orală doar în situația în care Comisia o consideră potrivită și necesară.

Art. 18. Fiecare parte este responsabilă pentru toate costurile directe și indirecte asociate cu prezența lor.

Art. 19. Dacă o parte solicită o audiere, iar Comisia consideră că nu este necesară, partea care insistă asupra ținerii unei audieri va trebui să depună un depozit care să acopere cheltuielile Federației Române de Șah și a celorlalte părți, în cazul pierderii cazului.

Art. 20. Președintele Comisiei va stabili liniile directoare referitoare la audiere și, în special, data și locul audierii.

Art. 21. Audierea va fi publică, cu excepția cazului în care Comisia decide altfel.

Art. 22. Președintele Comisiei va conduce audierea și se va asigura că declarațiile făcute sunt concise și limitate la obiectul cauzei.

Art. 23. Comisia, pentru motive temeinice, va putea audia martori și/sau experți chiar și prin videoconferință.

Art. 24. Cu ocazia fiecărei audieri se va întocmi un proces-verbal.

HOTĂRÂREA

Art. 25. Deliberările Comisiei vor fi luate în privat și rămân secrete.

Art. 26. Toate chestiunile deduse soluționării Comisiei vor fi decise prin majoritatea membrilor prezenți.

Art. 27. Cvorumul necesar pentru judecată este de cel puțin trei membri.

Art. 28. În cazul egalității de voturi, Președintele Comisiei va avea dreptul de a exprima votul decisiv.

Art. 29. Hotărârea Comisiei va fi întocmită în scris și va conține motivele pe care se întemeiază. De asemenea, va conține numele complet al tuturor membrilor Comisiei care au luat parte la deliberare și cel puțin semnătura Președintelui Comisiei.

Art. 30. Dacă hotărârea nu reprezintă în totalitate sau în parte opinia unanimă a membrilor Comisiei care au deliberat, membrul cu opinie divergentă va avea dreptul de a emite o opinie separată. Opiniile separate nu sunt hotărâri și nu fac parte din hotărâre.

Art. 31. Dacă unul sau mai mulți membri ai Comisiei refuză să semneze hotărârea, un astfel de refuz va fi menționat expres în hotărâre. Hotărârea va fi validă dacă este semnată de majoritatea membrilor Comisiei sau doar de către Președinte.

Art. 32. O copie a hotărârii Comisiei va fi transmisă fiecărei părți (prin scrisoare, e-mail sau în alt mod), nu mai târziu de douăzeci de zile de la pronunțare.

Art. 33. Hotărârile Comisiei de etică și disciplină sunt executorii și definitive dacă nu se contestă la Comisia de apel în termen de 15 zile de la comunicare.

Art. 34. Hotărârile Comisiei de etică și disciplină pot fi contestate la Comisia federală de apel numai în cazul în care se aduc noi dovezi în cauza dezbătută.

SECRETAR GENERAL

GABRIEL GRECESCU

