



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE ȘAH

Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2
București, România, Cod Poștal 020954
Tel.: +40 21 3174701 / 02
Fax: +40 21 3174700
e-mail: contact@frsah.ro
www.frsah.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

COMISIA FEDERALĂ DE APEL

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE ȘAH

Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2
București, România, Cod Poștal 020954
Tel.: +40 21 3174701 / 02
Fax: +40 21 3174700
e-mail: contact@frsah.ro
www.frsah.ro

CAPITOLUL I . Cadru Legislativ

Art.1. Federația Română de Șah, denumită în continuare Federația, organizează procedura de soluționare a contestațiilor formulate împotriva hotărârilor pronunțate de membrii Federației, Consiliul Director, Colegiile și Comisiile centrale ale Federației, precum și ale Asociațiilor Județene de Șah și a municipiului București, în conformitate cu Statutul Federației Române de Șah.

Art.2. Procedura soluționării contestațiilor se desfășoară în fața Comisiei Federale de Apel, denumită în continuare Comisia , care se constituie în conformitate cu art.12. pct .20, art 22 alin.1, alin.3 lit.h, alin.4 si alin.6 lit.a din Statutul Federației Române de Șah.

CAPITOLUL II. Dispoziții generale

Art.3. Obiectul prezentului Regulament îl reprezintă organizarea și funcționarea Comisiei Federale de Apel.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

Art.4. Comisia Fedrală de Apel este un organism federal cu caracter jurisdicțional , specializat și are ca rol rezolvarea problemelor specifice contribuind astfel la buna funcționare și îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor de ansamblu ce revin Federației.

Art.5. În exercitarea jurisdicției sale, comisia aplică statutul și regulamentele F.R.Sah. În cazul în care dispozițiile acestora sunt neîndestulătoare, se aplică prin analogie statutele și regulamentele F.I.D.E. și se va avea în vedere specificitatea dreptului sportiv. Orice chestiuni de natură procedurală neprevăzute de prezentul regulament vor fi decise de președintele comisiei . Decizia adoptată în acest sens este valabilă și produce efecte numai în cauza dedusă judecății.

Art.6.Comisia Federală de Apel își îndeplinește atribuțiile în mod activ, în vederea aflării adevărului.

Art.7. Comisia Federală de Apel are dreptul de a solicita oricărei structuri sau comisii de specialitate din F.R.Sah, precum și altor structuri sau organe, puncte de vedere, în interesul rezolvării corecte a cauzei.

Art.8. Comisia Federală de Apel își elaborează propriul regulament de organizare și funcționare, pe care îl prezintă spre aprobare Adunarii Generale

Art. 9. Limba de desfășurare a procedurilor

9.1.Procedurile din fața comisiilor se desfășoară în limba română.

9.2.Înscrierile depuse în altă limbă vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

9.3. Partea interesată care nu cunoaște limba română, va fi asistată de un interpret. Costurile pentru asigurarea interpretului sunt în sarcina părții care beneficiază de serviciile acestuia.

Art.10. Asistență și reprezentare

10.1. Părțile pot fi asistate sau reprezentate de către reprezentanții legali, avocați, consilieri juridici, aceștia din urmă doar dacă reprezintă o persoană juridică. Dovada calității de reprezentant se face prin: împuternicire avocațială în cazul avocaților, delegație semnată și ștampilată de către conducerea clubului în cazul consilierilor juridici, buletinul unuia dintre părinți în cazul reprezentării legale a minorului, dovada calității de reprezentant legal în cazul persoanelor juridice.

10.2. Părțile au dreptul să se prezinte la ședința stabilită de către comisie. În situația în care președintele comisiei apreciază necesar, poate permite și prezența altor persoane la ședință, cu obligația acestora din urmă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor dezvăluite în cursul ședinței.

Art. 11. Recuzarea

11.1. Părțile pot recuza un membru al comisiei dacă există dubii cu privire la independența și imparțialitatea acestuia. Cererea de recuzare trebuie formulată, sub sancțiunea decăderii, în termen de cel mult 24 de ore de la aflarea motivelor de recuzare și însoțită, după caz, de probe.

11.2. Cererea de recuzare se judecă de către Președinte. În lipsa acestuia sau în situația în care cel recuzat este Președintele, judecata se face de către Vicepreședinte.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

11.3. Dacă cererea de recuzare este vădit neîntemeiată, fiind formulată doar pentru tergiversarea soluționării cauzei, partea poate fi sancționată cu o amendă de până la 1.000 de lei.

Art.12. Apelul suspenda executarea hotararii atacate.

CAPITOLUL III. Oragnizarea si functionarea Comisiei Federale de Apel

SESIUNEA I. Organizarea Comisiei Federale de Apel

Art.13 Comisia Federală de Apel este formată din 5 membri- un presedinte, un vicepresedinte si trei membri - unul dintre aceștia îndeplinește funcția de secretar al Comisiei. Toți membrii Comisiei Federale de Apel sunt numiți pe o perioada de 4 ani.

Art.14.(1) Președintele Comisiei Federale de Apel este ales pentru o perioada de 4 ani de catre Adunarea Generală a Federației Române de Șah, din rândul persoanelor cu experiență în activitatea sportivă, cu o conduită ireproșabilă, care se angajează să respecte Statutul Federației, Regulamentul de organizare si funcționare al Comisiei Federale de Apel, Regulamentul de Disciplină și Etică Sportivă, precum și celelalte Regulamente date în aplicarea Statutului Federației Române de Șah.

(2). Președintele are următoarele atribuții principale în legătură cu respectivul caz:

a) stabilește primul termen de soluționare a apelului;

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

- b)** verifică, la deschiderea ședinței, existența cvorumului necesar pentru luarea deciziilor, precum și calitatea de reprezentant legal sau convențional a unei persoane;
- c)** conduce ședința;
- d)** coordonează activitatea Comisiei și a secretariatului acesteia;
- e)** reprezintă Comisia în fața altor autorități sau instituții publice, precum și în fața oricărei persoane fizice sau juridice, în legătură cu cazul pe care îl conduce.

(3) Vicepreședintele Comisiei Federale de Apel, precum și secretarul Comisiei sunt aleși pentru o perioadă de 4 ani de către Adunarea Generală a Federației Române de Șah, la propunerea Președintelui Comisiei Federale de Apel

Art.15. Nici unul dintre membrii acestei Comisii nu poate fi membru al unei alte Comisii sau a unui Colegiu și nici nu poate fi membru în organele de conducere ale Federației.

Art.16. La alegerea membrilor Comisiei membrii afiliați, participanți cu drept de vot la Adunarea Generală ordinară de alegeri, vor avea în vedere următoarele criterii:

- aptitudinile, cunoștințele și capacitatea candidaților pentru activitatea pe care aceștia o vor desfășura în cadrul Comisiei;
- vechimea în activitatea desfășurată;
- rezultatele și contribuția la dezvoltarea și afirmarea sah-ului în România;

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

- comportarea și ținuta morală, pasiunea și disponibilitatea de a desfășura activități în cadrul Comisiei;
- cunoașterea tuturor regulamentelor FR Sah

Art.17. Pentru a fi aleși membri în cadrul Comisiei Federale de Apel a Federației Române de Șah, candidații trebuie să dețină cetățenia română și domiciliul în România, să aibă exercițiul drepturilor civile și politice, respectiv să facă dovada, potrivit legii, că sunt licențiați ai unor cursuri universitare.

Art.18(1) Ședințele Comisiei pot fi înregistrate și prin mijloace audio, înregistrările fiind arhivate prin grija secretarului Comisiei și păstrate la sediul FR Sah.

(2) Declarațiile persoanelor audiate se transcriu integral, în baza înregistrărilor audio, se semnează de către secretar și se atașează la dosarul cazului.

(3) Măsurile dispuse de Comisie la fiecare termen se consemnează în încheierile de ședință întocmite de secretarul Comisiei și semnate de președinte.

(4) Încheierile de ședință sunt cuprinse într-un registru special, numerotat, ținut de secretarul Comisiei și păstrat la sediul FR Sah. Încheierile sunt arhivate și în format electronic.

(6) Activitatea de secretariat a Comisiei este asigurată de secretarul acesteia.

(7) Secretarul Comisiei are următoarele atribuții principale:

a) înregistrarea apelului;

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

- b)** stabilirea termenului administrativ și punerea la dispoziție a documentației, în termen de 15 zile calendaristice de la data înregistrării apelului;
- c)** preluarea dosarului de la comisiile sau partile implicate
- d)** convocarea contestatarului, și, dacă este cazul, a persoanelor care urmează să fie audiate;
- e)** punerea la dispoziția membrilor Comisiei a documentației aferente apelului (pe suport hârtie sau electronic, după caz);
- f)** transcrierea declarațiilor, tehnoredactarea încheierilor de ședință și a deciziilor pronunțate;
- g)** comunicarea deciziei contestatarului și intimatului, clubului la care sportivul este legitimat, FR Sah, Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Tineretului și Sportului, Comitetului Olimpic și Sportiv Român, federației internaționale de specialitate sau altor parti interesate, după caz.
- h)** păstrarea și arhivarea înregistrărilor audio și a documentelor cazului,
- i)** eliberarea, la cererea persoanelor îndreptățite, de copii de pe actele aflate la dosarul cazului sau certificate cuprinzând minuta deciziei;
- j)** îndeplinirea oricăror altor sarcini stabilite în cadrul ședințelor și dispuse de președinte sau, în absența acestuia, de înlocuitorul său.

Art.19.(1) Mandatul unui membru al Comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

- a)** prin renunțarea la calitatea de membru;
- b)** ca urmare a transferului în cadrul altei comisii/organizații;

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

- c) prin revocare de către autoritățile/organizațiile care l-au desemnat;
- d) prin revocare dispusă prin ordin al președintelui FR Sah, la propunerea președintelui Comisiei Federale de Apel ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor stabilite prin prezentul regulament;
- e) prin deces.

(2) Secretarul Comisiei se revocă prin ordin al președintelui FR Sah, la propunerea Președintelui Comisiei ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor stabilite prin prezentul regulament;

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) și (2) se numește un nou membru, desemnat de aceeași entitate care l-a desemnat pe cel al cărui mandat a încetat.

Art. 20 .Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, Comisia pronunță încheieri și decizii, sub semnătura președintelui, cu respectarea dispozițiilor legale.

SESIUNEA II. Functionarea Comisiei Federale de Apel

Art.21. Comisia Federală de Apel își desfășoară activitatea la sediul Federației Române de Șah, situat în Municipiul București, str. Vasile Conta nr. 16, sector 2.

Art.22.(1) Ședințele Comisiei Federale de Apel se desfășoară valabil în prezența a jumătate plus unu din membrii săi , iar deciziile se adoptă cu votul majorității membrilor Comisiei.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

(2) Sedintele Comisiei Federale de Apel sunt conduse, în mod obligatoriu, de către Președintele acesteia, iar în lipsa Președintelui de către Vicepreședintele Comisiei sau un membru desemnat de către Președinte.

Art.23. Comisia Federală de Apel judecă apelurile introduse de cluburi, sportivi legitimați, antrenori, arbitri, conducători și alții, împotriva hotărârilor pronunțate de Comisiile FR Sah, Consiliul Director, sub condiția respectării regulamentelor în vigoare.

Art.24.(1) Comisia Federală de Apel se convoacă de către secretarul acesteia, ca urmare a dispoziției Președintelui Comisiei, dată în acest sens.

(2) Comisia Federală de Apel se întrunește atunci când, împotriva hotărârilor pronunțate în prima instanță de Comisiile din cadrul Federației Române de Șah și ale Consiliului Director, a fost declarat apel.

(3) Comisia Federală de Apel din cadrul Federației Române de Șah este singura instanță competentă să soluționeze apelurile declarate împotriva hotărârilor pronunțate de către Comisiile FR Sah și ale Consiliului Director iar hotărârile se iau cu majoritatea simplă a voturilor.

Art.25. Sedintele Comisiei Federale de Apel nu sunt publice; în mod excepțional, în raport de gravitatea abaterilor săvârșite, urmările acestora, precum și în funcție de importanța sancțiunilor ce au fost aplicate de către Comisiile FR Sah sau Consiliul Director, prin hotărârea împotriva căreia a fost declarat apel, Președintele Comisiei poate să declare sesiunea publică.

Art. 26.(1). Termenul maxim pentru introducerea apelului este de 15 zile de la data pronunțării deciziei contestate - pentru cei care au luat la

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

cunoștință în ședință - sau de la data luării la cunoștință, în scris – prin email, posta etc. pentru cei care au lipsit de la ședință.

(2).Termenul pentru introducerea apelului impotriva unei sanctiuni aplicate de Comisia de Etica si Disciplina este de 10 zile de la data emiterii documentului. Hotărârile Comisiei de etică și disciplină sunt executorii și definitive dacă nu se contestă la Comisia de apel în termen de 15 zile de la comunicare.

Hotărârile Comisiei de etică și disciplină pot fi contestate la Comisia federală de apel numai în cazul în care se aduc noi dovezi în cauza dezbătută

(3). Apelul împotriva deciziilor luate de oficialii Federației trebuie făcut în scris la COMISIA FEDERALĂ DE APEL, cu depunerea unui depozit a cărui valoare este conținută în normele financiare ale Federației. Depozitul va fi returnat dacă decizia nu s-a dovedit a fi justificată. Numai în cazul apariției de noi probe, o decizie a COMISIEI DE ETICĂ ȘI DISCIPLINĂ poate fi atacată (în termen de 20 zile) la COMISIA FEDERALĂ DE APEL.

(4). Persoanele fizice (sportivi, antrenori, arbitri, instructori, alți specialiști din domeniu) își pot pierde calitatea de membru legitimat al unei structuri sportive afiliate: prin deces, prin demisie, prin excludere pentru condamnări penale care fac incompatibilă persoana în cauză cu calitatea de membru legitimat al F.R.Șah, prin excludere ca urmare a aprobării Consiliului Director, pentru încălcări grave ale Statutului F.R.Șah și Regulamentelor, reglementărilor, rezoluțiilor sau deciziilor F.R.Șah. În acest caz, Directoratul va convoca obligatoriu Comisia de etică și disciplină care va investiga cauza și va audia părțile implicate. Comisia de etică și disciplină va comunica persoanei vinovate concluziile investigațiilor făcute și măsurile luate. Persoana sancționată are drept de apel la Comisia federală de apel, în termen de 10 zile de la comunicare.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

(5). Împotriva ordinului de excludere temporară a unei structuri sportive, cel care se consideră nedreptățit se poate adresa Comisiei federale de apel în termen de 15 zile de la comunicare. De la data declanșării acțiunii de atac menționate mai sus și până la pronunțarea hotărârii Comisiei federale de apel, ordinul de excludere temporară a structurii sportive respective se suspendă.

(2) Soluționarea apelului se poate face în regim de urgență, dacă necesitatea bunei desfășurări a competiției o impune.

Art. 27. Comisia Federală de Apel poate hotărî aplicarea oricărei sancțiuni prevăzute în regulamentele Federației Române de Șah, pentru fiecare domeniu de activitate specifică – sportivi, arbitri, antrenori, conducători de cluburi, competiții etc. cu excepția radierii din activitatea sportivă; hotărârile ei rămân (sunt) executorii, definitive și irevocabile.

Art.2 8. Taxele de apel sunt cele stabilite prin hotărârea Adunării Generale a FR Sah.

Art.29. Membrii Comisiei Federale de Apel sunt imparțiali și independenți în analizarea, judecarea și luarea deciziilor în cadrul problemelor pe care le soluționează și nu pot fi influențați în niciun fel de afinitatea sau apartenența la una dintre ramurile FR Sah, precum și de eventualele relații personale cu participanții la proces.

Art.30. În afara ședințelor de soluționare, membrii Comisiei nu au dreptul să discute între ei sau cu persoane din afară, să dea detalii sau să-și exprime opinii în legătură cu o cauză aflată pe rol, cu dovezile depuse în dosar sau cu persoanele implicate.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

Art.31. Membrii Comisiei care au vreun interes cu privire la soluționarea cauzei, sau care se dovedește că au primit daruri sau făgăduieli de daruri în vederea soluționării în mod favorabil a cauzei, sunt datori să îl înștiințeze pe Președintele Comisiei Federale de Apel și să se abțină de la judecarea cauzei.

Art.32. În cazul în care Președintele are vreun interes cu privire la soluționarea cauzei, sau care se dovedește că a primit daruri sau făgăduieli de daruri în vederea soluționării în mod favorabil a cauzei, este dator să îl înștiințeze pe Președintele FR Sah și să se abțină de la judecarea cauzei, ședința Comisiei urmând a fi condusă de către Vicepreședintele Comisiei sau de către un membru desemnat de către Președinte.

Art. 33 – Stabilirea datei și a locului în care se va desfășura ședința se va face de către Președintele Comisiei.

Art. 34. Convocarea membrilor la ședință și transmiterea ordinii de zi se face cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte.

Art. 35. Ședința este statutară cu prezența a minimum jumătate plus unu din membrii Comisiei.

Art. 36. (1). Dezbaterile, precum și deciziile luate în cadrul ședințelor Comisiei Federale de Apel a Federației Române de Sah, sunt consemnate de către secretarul Comisiei într-un registru de procese-verbale. Aceste procese-verbale de ședință vor fi semnate de către toți participanții la ședință și constituie documente oficiale ale Federației Române de Sah

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

(2).Evidenta deciziilor pronunțate de către Comisia Federală de Apel se ține, în mod obligatoriu, prin grija secretarului Comisiei.

Art. 37 – Președintele Federației va fi apoi informat despre hotărârile luate în cadrul ședinței, printr-un raport al Președintelui Comisiei, în maximum 7 zile de la desfășurarea ședinței.

Art. 38. Ședințele Comisiei de Apel nu sunt publice.

Art. 39. Deciziile Comisiei se iau prin majoritate simplă de voturi exprimate de membrii Comisiei prezenți la ședință. Votul va fi luat în considerare și dacă este trimis prin e-mail. Niciun membru nu se poate abține.

Art. 40 – În caz de egalitate, votul Președintelui Comisiei Federale de Apel are prioritate.

Art.41.În situația în care membrii Comisiei au fost eliberați din funcție din oficiu, respectiv nu se mai poate întruni cvorumul necesar în vederea luării unor decizii regulamentare, ședințele Comisiei Federale de Apel urmează să fie suspendate până la prima Adunarea Generală ordinară anuală a Federației Române de Șah, în cadrul căreia vor fi aleși alți membrii, în condițiile prezentului Regulament.

Art.42.În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Comisia Federală de Apel nu poate angaja finanțele Federației Române de Șah.

Art.43.(1). Deciziile Comisiei Federale de Apel sunt documente oficiale ale Federației Române de Șah.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

(2) Deciziile Comisiei Federale de Apel vor fi publicate în Buletinele Informative ale Federației Române de Șah, aduse la cunoștința presei, în condițiile stabilite în prezentul Regulament.

Art.44. Toate Comisiile și Colegiile din cadrul FR Șah au obligația de a transmite Comisiei Federale de Apel regulamentele proprii de organizare și funcționare precum și modificările aduse acestora.

Art.45. Sedintele Comisiei pot avea loc în sistem videoconferință on line cu respectarea tuturor prevederilor regulamentare.

CAPITOLUL IV. Atribuțiunile comisiei

Art.46. Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) cercetează aspectele în legătură cu care a fost sesizată;
- b) analizează cazul pe fond;
- c) pronunță decizia.
- d). judecă apelurile formulate de către membri afiliați sau de către persoanele implicate în activitatea de șah împotriva hotărârilor comisiilor precum și pe cele introduse de membrii FR Șah împotriva hotărârilor pronunțate de comisile centrale ale federației și ale Consiliului Director
- e). poate hotărî asupra oricărei sancțiuni prevăzute în statutul și regulamentele F.R.Șah
- f). analizează anual activitatea proprie și întocmește rapoarte pe care le prezintă Adunării Generale;

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

- g) sesizează președintele F.R.Sah sau Adunarea Generala cu privire la deficiențele sau problemele apărute ori existente în cadrul federației, potrivit obiectului său de activitate;
- h). tine evidenta hotărârilor luate, verifică îndeplinirea lor și prezintă Presedintelui Federatiei si Adunarii Generale măsurile luate.
- i).studiază prevederile în legătură cu sahu pentru a soluționa legal cauzele ;
- j).studiază sistemul de sancțiuni și propune variante de perfecționare sau îmbunătățire;
- k).la judecare, are în vedere competența privind cercetarea faptelor, garantarea dreptului la apărare, precum și toate împrejurările care inlatura, atenuază sau agravează răspunderea făptuitorului, dar și cerințele pentru stingerea sau suspendarea sancțiunii ;

CAPITOLUL V. Confidențialitatea informațiilor

Art.47.(1). Membrii Comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la activitatea legată de caz, precum și la orice informație la care au acces în cursul procedurii de stabilire a gradului de vinovăție și/sau a sancțiunilor.

(2) Membrii Comisiei semnează declarații de confidențialitate.

(3) Membrii Comisiei au obligația de a se abține de la participarea la soluționarea unui apel în situația unui conflict de interese și de a-i informa corespunzător în acest sens pe ceilalți membri ai Comisiei.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

(4) Prin conflict de interese, în sensul alin. (3), se înțelege situația sau împrejurarea în care interesul personal, direct ori indirect, al unui membru al Comisiei în exercitarea activității sale în această calitate afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în soluționarea unui apel.

(5). Când interesul judecății o cere, președintele poate permite unor persoane (de exemplu: părinții minorului, apărătorii părților, martori, experți, interpreți, etc.) să participe la ședințele comisiilor, cu obligația acestora din urmă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor dezvăluite în cursul ședinței.

CAPITOLUL VI. Procedura de soluționare a apelurilor

Art.48.(1) Procedura de soluționare a apelurilor se desfășoară într-un interval de 30 de zile calendaristice, calculat de la data stabilită pentru prima ședință, cu respectarea următoarelor principii:

- a)** dreptul la o audiere echitabilă și imparțială;
- b)** dreptul persoanei de a fi reprezentată pe cheltuiala sa;
- c)** dreptul la o decizie în formă scrisă, motivată, datată și comunicată.

(2) În cazul în care administrarea de probe o impune, termenul prevăzut la alin. (1) va putea fi prelungit cu cel mult 15 de zile.

Art.49. Sesizarea Comisiei se face prin depunerea și înregistrarea apelului în Registrul secretariatului Comisiei de apel.

Art.50. Informarea pârâtului. Întâmpinarea.

(1). Dacă apelul îndeplinește condițiile de formă, comisia va comunica către intimat apelul, împreună cu toate anexele, cu mențiunea de a depune

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

întâmpinare în termen de 5 zile de la primire. În acest sens, comisia are posibilitatea să înștiințeze intimatul la numărul de fax sau e-mail folosit de către acesta. În măsura în care comunicarea pe fax sau email nu asigură confirmarea primirii, comisia va comunica memoriul și anexele acestuia la domiciliul/sediul intimatului prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2). În termen de cinci zile de la primirea memoriului și a înscrisurilor anexate acestuia, intimatul are posibilitatea de a formula întâmpinare care trebuie să cuprindă apărările sale față de cererea de apel, precum și excepțiile pe care le invocă, probele propuse în apărare, semnătura.

Art.51.(1) Cererea de apel cuprinde în mod obligatoriu:

- a)** numele, prenumele, domiciliul sau reședința, precum și calitatea contestatarului, iar pentru persoanele juridice, denumirea și sediul lor. Se vor menționa totodată numărul certificatului de identitate sportivă, dacă este cazul, numărul de telefon, numărul de fax, adresa de e-mail;
- b)** dacă este cazul, numele și calitatea celui care reprezintă partea în litigiu;
- c)** decizia apelată;
- d)** obiectul apelului;
- e)** motivele apelului în fapt și în drept;
- f)** arătarea dovezilor pe care se întemeiază apelul;
- g)** semnătura contestatarului;
- h)** chitanța atestând plata taxei de apel.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

(2) Lipsa mențiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a), c), d), e) și h) atrage clasarea apelului. Celelalte mențiuni pot fi complinite cel târziu la prima ședință.

Art.52.(1).Memoriile vor fi depuse la registratura F.R.Sah. sau vor fi expediate prin intermediul serviciului poștal sau curieratului rapid, cu confirmare de primire. Reclamantul are posibilitatea să trimită memoriul și prin e-mail sau fax către comisie.

(2).Memoriul ce nu îndeplinește exigențele mai sus menționate va fi returnat către comisie cu invitația de a completa lipsurile constatate în termen de 3 zile, în caz contrar, cererea urmând a fi anulată fără citarea părților și fără a fi returnată taxa de procedură.

Art. 53.(1) La primirea apelului, respectiv după completarea sau modificarea acestuia în condițiile prevăzute de regulament, secretarul Comisiei informează membrii acesteia, care stabilesc de comun acord data primei ședințe, în vederea soluționării apelului.

(2) Termenul stabilit pentru întrunirea membrilor Comisiei nu poate fi mai mare de 15 zile de la data depunerii apelului,

(3) Secretarul convoacă membrii Comisiei și părțile pentru data, ora și locul stabilite. Totodată, vor fi convocate și persoanele desemnate ca martori, dacă este cazul.

(4) Punctul de vedere al intimatului este prezentat în scris și susținut personal sau prin reprezentant în fața Comisiei și este menționat în decizia Comisiei.

(5) Comunicarea datei stabilite pentru soluționarea apelului se face în scris, cu confirmare de primire. Dovezile de comunicare se depun la dosar.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

Art.54.(1) În situația în care contestatarul, până la data stabilită pentru soluționarea apelului, renunță în scris la soluționarea acestuia, Comisia se întrunește la data stabilită pentru a lua act de renunțare.

(2) În situația în care contestatarul renunță la apel în cadrul dezbaterilor, acesta are obligația de a da o declarație scrisă în acest sens.

(3) Declarația de renunțare se depune la dosarul cazului, apelul urmând a fi clasat.

Art. 55.(1) Procedura de soluționare a apelului se desfășoară în prezența părților.

(2) Dacă una dintre părți, deși convocată conform prevederilor prezentului regulament, nu se prezintă la ședința Comisiei la două termene consecutive, la cel de-al doilea termen Comisia poate proceda la deliberare în absența acesteia.

(3) În situația în care Comisia apreciază ca fiind necesară prezența la dezbateri a părții lipsă, aceasta poate stabili un nou termen, cu notificarea părții în cauză. Termenul nu poate fi mai mare de 14 zile calendaristice.

(4) La cererea motivată și însoțită de acte doveditoare, depusă de una dintre părți cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data întrunirii Comisiei, aceasta va putea acorda un nou termen, care nu va depăși 14 zile calendaristice.

Art. 56.(1) După deschiderea ședinței, dacă cerințele de cvorum sunt îndeplinite, președintele verifică dacă apelul a fost formulat în termen și dacă cererea de apel este conformă. Depășirea termenului legal atrage respingerea apelului ca tardiv introdus. Neconformitatea cererii atrage clasarea apelului,

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

dacă neconformitatea nu este remediată la data primei ședințe sau până la data stabilită în acest scop de Comisie.

(2) În situația în care apelul a fost formulat în termen și cererea de apel este conformă, președintele acordă cuvântul părților, fiind audiat mai întâi contestatarul și apoi intimatul. La cererea părților, poate fi încuviințată administrarea de probe, dacă acestea sunt concludente, pertinente și utile cauzei. Comisia poate dispune din oficiu administrarea de probe.

(3) Toți membrii Comisiei pot pune întrebări părților și martorilor.

(4) Părțile sau reprezentanții acestora pot pune întrebări martorilor și celorlalte părți numai prin intermediul președintelui.

Art. 57(1) Aspectele dezbătute în cadrul ședinței Comisiei sunt consemnate în încheierea de ședință.

(2) Încheierea de ședință trebuie să cuprindă mențiuni privind:

- a)** componența nominală a Comisiei;
- b)** locul și data dezbaterilor;
- c)** numele sau denumirea părților, precum și numele reprezentanților legali sau convenționali ai acestora;
- d)** cererile formulate de părți;
- e)** înscrisurile noi depuse de părți.

(3) Încheierea de ședință se semnează, sub sancțiunea nulității, de președinte și de secretarul Comisiei.

(4) La cererea părților, acestora li se comunică o copie de pe încheierea de ședință.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

Art. 58. Comisia verifică motivele apelului și temeinicia deciziei contestate pe baza înscrisurilor aflate la dosarul cauzei, precum și a probelor noi administrate în cadrul procedurii apelului.

Art. 59.(1) Comisia se pronunță în ședință secretă, prin decizie scrisă și motivată, cu respectarea dispozițiilor sau, după caz, prin încheiere.

(2) În situația în care complexitatea cazului o impune, Comisia poate amâna pronunțarea de cel mult două ori. În situația în care, cu prilejul deliberării, Comisia constată necesitatea clarificării unor aspecte sau a administrării de probe suplimentare, aceasta poate repune cazul pe rol. În acest caz, termenul poate fi prelungit cu cel mult 20 de zile.

(3) Decizia Comisiei este obligatorie.

Art. 60. Soluționând apelul, Comisia poate decide:

- a)** respingerea apelului și menținerea deciziei contestate, dacă apelul a fost tardiv formulat ori dacă este nefondat;
- b)** admiterea apelului, cu modificarea sau desființarea deciziei contestate.

Art. 61 – În cazul admiterii apelului, Comisia de Apel poate schimba parțial sau total hotărârea contestată.

Art. 62. Comisia Federală de Apel, soluționând cauza, nu poate să creeze o situație mai grea pentru cel care a declarat apelul.

Art. 63 – În cazul în care se constată că în mod greșit, forul contestat a soluționat cauza fără a intra în judecata fondului, ori judecata s-a făcut în

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

lipsa părții care nu a fost legal citată, Comisia de Apel va anula hotărârea atacată și va trimite cauza spre rejudecare Comisiei competente.

Art. 64 .(1) Decizia Comisiei trebuie să conțină următoarele elemente, sub sancțiunea nulității:

- a)** data, ora și locul ședinței Comisiei;
- b)** obiectul apelului;
- c)** decizia contestată;
- d)** numele și prenumele părților, cu arătarea calității lor și cu indicarea prezenței acestora la ședința în care s-a pronunțat Comisia;
- e)** susținerile părților;
- f)** temeiurile de fapt și de drept care au dus, după caz, la admiterea sau respingerea apelului;
- g)** decizia luată de Comisie;
- h)** termenul de exercitare a căii de atac și instanța competentă;
- i)** data și numărul deciziei;
- j)** semnăturile președintelui și secretarului.

(2) În situația în care există opinii separate, acestea vor fi anexate deciziei.

Art. 65.(1) Decizia se comunică părților în cel mult 14 zile lucrătoare de la data pronunțării ei.

(2) Comunicarea deciziei se face cu confirmare de primire.

(3) Decizia poate fi înmănată și personal contestatarului ori reprezentantului acestuia, sub semnătură certificată de secretarul Comisiei, cu precizarea datei înmânării.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

(4) Dovezile de comunicare se depun la dosarul cauzei.

(5) Registrul de pronunțări se păstrează la sediul FR Sah.

Art.66. Deliberările

(1).La deliberări nu pot participa decât membrii Comisiei.

(2).Fiecare membru al comisiei este obligat să-și expună punctul de vedere cu privire la cauza dedusă judecății, cu ocazia deliberării

Art. 67.(1) Aspectele dezbătute în cadrul ședinței Comisiei sunt consemnate în procesul-verbal de ședință, semnat de toți membrii acesteia, de către părți sau reprezentanții acestora și de către secretar.

(2) Procesul-verbal de ședință va cuprinde:

a) componența nominală a Comisiei, locul și data întrunirii acesteia;

b) locul și data pronunțării deciziei;

c) numele părților, domiciliul sau reședința lor sau, după caz, denumirea și sediul, precum și numele reprezentanților părților și ale celorlalte persoane care au participat la procedura în fața Comisiei;

d) susținerile părților și declarațiile martorilor audiați;

e) opinia separată a membrilor care au votat împotriva, dacă este cazul, cu indicarea considerentelor pe care aceasta se întemeiază;

f) semnăturile membrilor prezenți.

(3) La cererea contestatarului, acestuia i se comunică o copie de pe procesul-verbal de ședință.

CAPITOLUL VII. Dispoziții finale

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE COMISIA FEDERALĂ DE APEL

Art.68 . Deciziile Comisiei Federale de Apel vor fi puse în aplicare de către Consiliul Director al FR sah.

Art.69 . Dacă sancțiunile aplicate conțin și amenzi, nerespectarea de către părți a termenului prevăzut în hotărârea Comisiei Federale de Apel, atrage suspendarea acestora din activitate până la data achitării acestor amenzi.

Art.70.Principiul constituțional privind accesul liber la justiție este garantat.

Art.71 .Orice persoană, în condițiile în care se consideră lezată într-un drept al său, se poate adresa justiției pentru apărarea drepturilor sale legitime.

Art.72. Prezentul regulament a fost supus aprobării Adunarii Generale a FR Sah la data de..... si va intra în vigoare la data de

Art.73.Cauzele înregistrate pe rolul comisiilor jurisdicționale ale F.R.H. înaintea intrării în vigoare a acestui regulament se judecă în conformitate cu regulamentul în vigoare la data înregistrării.